


初审名单表和审核情况汇总表导出及打印操作说明

导出及打印操作说明

1. 学工办主任完成全部的审核工作行成最终的评选结果后，进入奖学金管理系统-奖学金汇总统计，点击  奖助学金学院初审表（打印），如下图所示



2. 点击想要打印评选结果的奖项，点击表格上方的 PDF 打印按钮



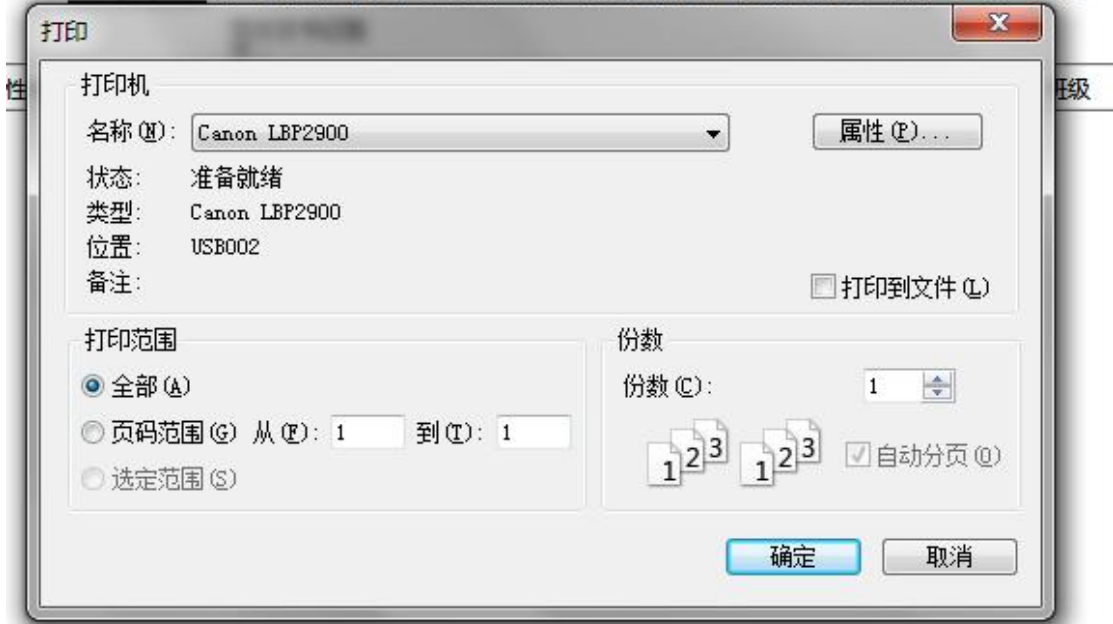
3. 在打开的页面中点击打印按钮  进行打印，如下图所示




学生初审名单表

		年 月 日	
	班级	入学年份	奖学金类型

学年度普通高等学校国家奖学金获奖学生初审名单表



4. 也可以选择  中其他按钮，导出表格后打印，但要保证不修改原表格的任何信息，保证和系统绝对一致。
5. 打印后，在相应位置签字盖章。